

Office-Management

Vollzeit, in Karlsruhe

DAS SIND WIR

Wir sind eine bundesweit tätige spezialisierte Beratung in Karlsruhe, die große Wirkung für Menschen und Organisationen schafft. Unsere Themen sind Transformation, Strategie, Kultur und Leadership.

Wir wachsen und suchen eine Person, die unser Office nicht nur organisiert, sondern weiterentwickelt: verlässlich, digital sicher, freundlich im Kontakt und mit Freude daran, Ordnung, Qualität und gute Abläufe zu schaffen.

Was wir bieten

- Eine zentrale Rolle in einem wirksamen Beratungsteam
- Viel Gestaltungsspielraum für bessere Prozesse, Tools und Ablagen
- Modernes, weitgehend digitales Office mit CRM, Buchhaltungssoftware und MS 365 sowie KINutzung
- Sorgfältige Übergabe, enger Austausch mit Partner:innen und Team
- Kurze Entscheidungswege, direkte Kommunikation und persönliches Miteinander
- Perspektive, Ausbildung, Onboarding, Mitgestaltung interner Standards

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für Office, Termine, Reisen, Workshoplogistik und Dienstleister
- Buchhaltung, Belege, Rechnungen, Verträge und Controlling
- Pflege von CRM, Vorlagen, Ablagestrukturen und internen Wissenssystemen
- Organisation von Recruiting, Onboarding, ggf. Ausbildungsbetreuung
- Einführung einfacher KI- und Automatisierungslösungen für Routineaufgaben
- Qualitätssicherung bei Angeboten, Präsentationen und Kundendokumenten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Ausbilderschein (AEVO) oder Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Erfahrung in Office-Management, Assistenz, Verwaltung / Operations
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, Teams, Outlook und digitaler Ablage
- Interesse an KI-Tools, Automatisierung und schlanken Workflows
- Struktur, Diskretion, Eigeninitiative und verbindliche Kommunikation
- Freude daran, Menschen Orientierung zu geben, zu organisieren, strukturieren, mit Menschen in Kontakt sein und Dinge zu Ende zu bringen

Was Sie bei uns erwartet

- Umfassende Einarbeitung
- Vollzeit in Karlsruhe, hybride Elemente nach Absprache möglich
- Start baldmöglichst oder nach Vereinbarung
- Faire Vergütung nach Erfahrung und Verantwortung
- Langfristige Zusammenarbeit mit Entwicklungsperspektive
- Ein nettes Team

